

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Обществе с ограниченной ответственностью «Отус онлайн-образование»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (далее — Программа) в ООО «Отус онлайн-образование».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования И науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Дополнительное профессиональное образование в Организации осуществляется по профессиональным программам (далее — ДПП):

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

1.4. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными в Организации, в которых определяются цели, планируемые результаты, содержание, условия и технология реализации процесса обучения в области дополнительного профессионального образования.

1.5. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование существующих и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на приобретение новой квалификации.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Компетенция — способность (готовность) обучающегося (слушателя) применять полученные знания, умения и имеющиеся личностные качества в практической(профессиональной) деятельности;
- Квалификация — уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- Учебный план — документ, который определяет перечень и структуру учебных модулей (компетентностно—ориентированных модулей) в составе Программы, виды учебной деятельности, формы итоговой аттестаций, а также трудоемкость И последовательность освоения Программы;

- Набор — группа Слушателей, которые совместно проходят обучение в конкретный период по конкретной Программе.
- Сайт — совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу <https://otus.ru>
- Личный кабинет — совокупность защищенных интернет-страниц Сайта, созданных в результате регистрации Слушателя на указанном сайте, используя которые Слушатель имеет возможность оплаты доступа к Программам обучения, возможность получения информации о них, возможность изменения сведений о себе, пароля, а также осуществления иных действий, предусмотренных явными функциями Личного кабинета. Доступ в Личный кабинет осуществляется путем регистрации посредством внесения Личных данных в предусмотренные для этого специальные поля на Сайте. Личный кабинет доступен Слушателю после указанной регистрации на основании Личных данных, в частности – адреса электронной почты и пароля.
- Учебные материалы — совокупность теоретических, практических материалов, которые могут быть использованы Слушателем при освоении Программы.

2. Разработка дополнительных профессиональных программ

- 2.1. ДПП, разрабатывается экспертами соответствующей программы, привлекаемых Организацией, с учетом потребностей существующих или потенциальных Слушателей и Заказчиков, физических и юридических лиц.
- 2.2. Организация процесса разработки, формирования, хранения Программ в электронном виде относится к компетенции Департамента образования.
- 2.3. Содержание разрабатываемой Программы должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.
- 2.4. Разработанные в Организации Программы утверждаются Генеральным директором Организации или уполномоченным им лицом.
- 2.5. Структура Программы включает в себя следующие разделы:
 - 2.5.1. Программа повышения квалификации:
 - 1. Общие положения;
 - 1.1. Цель реализации программы;
 - 2. Требования к результату обучения;
 - 3. Содержание программы;
 - 3.1. Учебный план;
 - 3.2. Учебно-тематический план;
 - 3.3. Учебная программа;
 - 4. Материально-технические условия реализации программы;
 - 5. Учебно-методическое обеспечение программы;
 - 6. Оценка качества освоения программы;
 - 7. Составители программы;

2.5.2. Программа профессиональной переподготовки:

1. Общие положения;
2. Цель подготовки;
3. Планируемые результаты подготовки;
4. Учебный план;
5. Календарный учебный план;
6. Содержание разделов учебного плана Типовой программы;
7. Рабочая программа;
8. Организационно-педагогические условия реализации Типовой программы;
9. Форма аттестации;
10. Составители программы.

2.6. Цель реализации дополнительной образовательной программы определяется конкретной Программой и формулируется с учетом п.1.5 или п.1.6. настоящего Положения.

2.7. Планируемые результаты освоения ДПП определяются целями программы и представляют собой перечень компетенций, которые должны быть сформированы у Слушателя в результате успешного освоения ДПП.

2.8. Содержание компетенций определяется на основе анализа квалификационных характеристик, включая анализ трудовых функций, поручаемых работнику на определенной должности или необходимых для выполнения конкретного вида работы, анализ требований к знаниям и профессиональной подготовке.

3. Характеристика Программы

3.1. Организация осуществляет обучение на возмездной основе по Программам посредством заключения Договора об образовании Организацией со Слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2. Организация самостоятельно определяет даты начала и окончания Программ для каждого набора. Информация об актуальных датах публикуется на сайте Организации. Правила зачисления на обучение устанавливаются Положением о приеме, отчислении и восстановлении слушателей в Обществе с ограниченной ответственностью ООО «Отус онлайн-образование».

3.3. Образовательная деятельность Слушателей в Организации предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, консультации, выполнение итоговой работы, сдача тестирований на срез знаний, сдача финальных тестирований по курсам, выполнение домашних работ к занятиям, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.4. Срок освоения слушателями Программы указывается в часах и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ слушателя: лекций, практических занятий, самостоятельной работы, а также текущей, промежуточной (при наличии) и итогового проекта.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6. Обучение в Организации по Программам осуществляется в заочной форме. Форма обучения по конкретной Программе определяется образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. Обучение в Организации независимо от формы обучения осуществляется в следующих форматах:

— синхронный формат обучения — формат обучения, в ходе которого Слушатель имеет возможность непосредственно взаимодействовать с преподавателем режиме реального времени через Личный кабинет;

- асинхронный формат обучения — формат обучения, в ходе которого взаимодействие Слушателя и преподавателя не привязано к определенному моменту времени, а обучение осуществляется посредством просмотра Слушателем записи видеолекций.

3.8. Освоение ДПП заканчивается итоговой аттестацией .

3.9. Форма итоговой аттестации и виды итоговых аттестационных работ определяются Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в ООО «Отус онлайн-образование».

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации в соответствии с Положением о порядке выдачи документов о квалификации, установленных ООО «Отус онлайн-образование».

4. Реализация Программ

4.1. Программы в Организации реализуются с использованием Личного кабинета с возможностью участия в вебинарах, просмотра записей вебинаров, выполнения практических заданий.

4.2. Слушатель, который прошел регистрацию на сайте и заключил договор об образовании с Организацией, получает доступ в Личный кабинет на сайте Организации по учетным данным и соответствующему паролю, который может быть изменен Слушателем в любое время.

4.3. Порядок регистрации Слушателя на сайте определяется Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в Обществе с ограниченной ответственностью «Отус онлайн-образование» .

4.4. В Личном кабинете Слушатель получает доступ к актуальной информации по Программе, ко всем учебным материалам.

4.5. По окончании Программы у Слушателя остается право доступа к его Личному кабинету, в котором хранятся методические материалы по соответствующему оплаченному пройденному курсу со дня начала курса.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются приказом Генерального директора Организации и размещаются на сайте <https://otus.ru>

5.2. Все локальные акты Организации, упомянутые в настоящем Положении, доступны на сайте <https://otus.ru/legal/license/>.

5.3. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования

на сайте <https://otus.ru> новой редакции.

5.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Департамент образования.

Генеральный директор ООО «Отус онлайн-образование» _____ / Волошин Д.А./

