

Порядок выдачи документов о квалификации, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов в Обществе с ограниченной ответственностью «Отус онлайн-образование»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи удостоверений о повышении квалификации (далее — Документ о квалификации) образца, установленного Обществом с ограниченной ответственностью «Отус онлайн-образование» (далее — Организация), а также требования к заполнению, хранению и учету бланков Документа о квалификации.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ «Об образовании»), Письмом Минобрнауки от 12.03.2015г. «Методическими рекомендациями по разработке, порядку, выдаче и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования».

1.3. Документ о квалификации выдается Организацией по реализуемым дополнительным профессиональным программам:

- лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, — удостоверение о повышении квалификации;
- лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию – диплом профессиональной переподготовки.

1.4. Лицам, осваивающим дополнительную профессиональную программу (далее - Слушатели), не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, по их письменному запросу выдается по запросу справка об обучении.

2. Выдача Документа о квалификации

2.1. Документ о квалификации в электронном виде выдаются по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки — в срок не позднее 1 месяца с даты проведения итоговой аттестации и нажатия Слушателем в личном кабинете кнопки «Запросить удостоверение»;

2.2. В случае освоения дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается Слушателю после получения Организацией копии соответствующего документа, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования.

2.3. Документ о квалификации по запросу Слушателя выдается:

2.3.1. в электронном виде в Личном Кабинете слушателя, в разделе «Документы»;

2.3.2. на бланках строгой отчетности защищенными от подделок полиграфической продукцией;

2.4. Дубликат Документа о квалификации выдается:

2.4.1. взамен Документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные Слушателем после его получения;

2.4.2. в случае смены Слушателем фамилии, имени, отчества.

2.5. Дубликат Документа о квалификации выдается на основании заявления Слушателя, (Приложение № 1 к Положению).

2.6. Дубликат Документа о квалификации выдается в течение 20 календарных дней с даты получения заявления Слушателя.

2.7. К заявлению о выдаче дубликата по основаниям пп 2.3.1, пп. 2.3.3. п. 2.3. должны приложены копии подтверждающих документов (например свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени).

2.8. Организация не несет ответственности за любого рода ошибки, опечатки в выданном Слушателю Документе о квалификации, если такие ошибки и/или опечатки явились следствием предоставления недостоверных данных Слушателем. В таком случае, замена Документа о квалификации производится по заявлению Слушателя.

3. Заполнение бланков Документов о квалификации

3.1. Бланки Документов о квалификации заполняются на русском языке печатным способом.

3.2. В документе о квалификации указывается:

- официально название организации;
- дата выдачи документа и города выдачи;
- номер Документа о квалификации;
- регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Слушателя;
- наименование образовательной программы;
- тема итоговой работы;
- дата начала и конца обучения на программе;
- количество академических часов программы.

3.3. Документы о квалификации подписываются Генеральным директором Организации или лицом, им уполномоченным.

3.4. Установленные образцы документов о квалификации размещены в в Приложениях к Положению:

3.4.1. Приложение № 2 – Удостоверение о повышении квалификации;

3.4.2. Приложение № 3 – Диплом о профессиональной переподготовке.

4. Учет и хранение бланков Документов о квалификации, передача данных в ФИС ФРДО

4.1 Все выданные в электронном виде Документы о квалификации хранятся в Личном Кабинете пользователя.

4.2. Все выданные Документы о квалификации на бланках строгой отчетности Слушателям, находящимся в г. Москва, вручаются лично или представителю по доверенности в офисе Исполнителя по предварительной записи через электронную почту help@otus.ru с понедельника по пятницу с 10:00 до 17:00.

Слушателям, находящимся за пределами г. Москва, Документы о квалификации на бланках строгой отчетности вручаются посредством направления Документа о квалификации через операторов почтовой связи общего пользования.

4.3. Вся информация о выданных Документах о квалификации Слушателей (каждого в отдельности), хранится в Организации в электронном виде, вносится в книгу регистрации выданных документов и передается в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в соответствии с Постановления Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 (ред. от 24.11.2022).

5. Аннулирование Документов о квалификации

В случае выдачи удостоверения лицу, не имеющему права на обладание данным документом на основании ФЗ «Об образовании», Организация вносит запись о недействительности документа в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, а также изымает Документы квалификации из личного кабинета слушателя.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются приказом Генерального Директора Организации и размещаются на сайте <https://otus.ru/legal/terms/>

6.2 Все локальные акты Организации, упомянутые в настоящем Положении, доступны на сайте <https://otus.ru/legal/terms/>

6.3 Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте <https://otus.ru/legal/terms/> новой редакции.

6.4 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Департамент образования.

Генеральный директор ООО «Отус онлайн-образование» _____ / Волошин Д.А./



Приложение № 1

Генеральному директору
«Отус онлайн-образование»

Д.А. Волошину

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление

Я, ФИО Слушателя, прошу оформить и выдать мне дубликат удостоверения о повышении квалификации в связи с (указать причину).

дата, подпись

Генеральный директор ООО «Отус онлайн-образование» _____ / Волошин Д.А./



Образец бланка удостоверения о повышении квалификации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью «ОТУС
онлайн-образование»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

340000489837

Документ о квалификации

Регистрационный номер
0000000

Город
Москва

Дата выдачи
18 июня 2022 года

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

ИВАНОВ
Иван Иванович
с 23.11.2022 по 27.11.2022

прошел(а) повышение квалификации в
ООО «ОТУС онлайн-образование»

по дополнительной профессиональной программе

«Название курса»

в объеме 000 часов

Итоговая работа на тему:
«Название итоговой работы»

М.П. _____

Директор департамента
образования ООО «ОТУС
онлайн-образование»

А.И. Фирсова

Генеральный директор ООО «Отус онлайн-образование» _____ / Волошин Д.А./



Образец бланка Диплома о профессиональной переподготовке

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью "ОТУС онлайн-образование"

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
773400068388
Документ о квалификации

Регистрационный номер
0000000

Город
Москва

Дата выдачи
04.07.2022

Настоящий диплом подтверждает то, что

Иванов
Иван Иванов

прошел(а) профессиональную переподготовку в
ООО "ОТУС онлайн-образование"
по программе **название курса** в объеме **000** часов

диплом подтверждает присвоение квалификации **название квалификации**

и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере
название сферы из программы

М.П. Генеральный директор
ООО "ОТУС
онлайн-образование" В.В. Чибриков

Приложение к диплому
№ 000000

Фамилия, имя, отчество

Иванов

Иван

Иванович

имеет документ об образовании

диплом о высшем образовании

№855757575, дата выдачи: 04 июля 2017 г., рег. №200

(высшем, среднем профессиональном)

с “05” августа 2022 г. по “01” ноября 2022 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Обществе с ограниченной ответственностью

“ОТУС онлайн-образование”

(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по программе

“Название курса”

(наименование программы дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)

не предусмотрено

(наименование предприятия, организации)

защитил(а) итоговую работу на тему

“Название темы проектной работы”

(наименование темы)

773400057906

