

**Положение о порядке выдачи Сертификатов об обучении, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов в Обществе с ограниченной ответственностью «Отус онлайн-образование»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи Сертификатов об обучении, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов в Обществе с ограниченной ответственностью «Отус онлайн-образование» (далее – **Положение**) разработано в целях осуществления качественного образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом Общества, его действие распространяется на всех Учащихся, поступающих и обучающихся в Обществе, Заказчиков, сотрудников Общества, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом и локальными нормативными актами Общества.
- 1.4. Учащемуся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу: дополнительную общеразвивающую программу и прошедшим итоговую аттестацию (в случае, если ее прохождение предусмотрено Программой) выдается **Сертификат об обучении**.
- 1.5. Учащемуся не выполнившему условия п. 1.4 Положения и не получившему Сертификат об обучении, выдается справка о прохождении обучения установленного Обществом образца в электронной форме, где указываются тема Программы, срок обучения и иные данные о прохождении Программы, а также имя и фамилия Учащегося в соответствии с данными из Личного кабинета. Указанный документ размещается и хранится в Личном кабинете Учащегося и/или его законного представителя и доступен ему для скачивания бессрочно.
- 1.6. Учащемуся, освоившему часть Программы, выдается справка о периоде обучения по запросу Законного представителя.

**2. Термины и определения**

- 2.1. **Сайт** — сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступный по электронному адресу: <https://otus.ru>.
- 2.2. **ПО** — программное обеспечение на Сайте, которое является платформой электронной коммерции (Маркетплейс) образовательных продуктов и иных услуг Общества с автоматически формируемой образовательной траекторией и являющейся основной составной частью Сайта. ПО является результатом исключительной исследовательской деятельности Общества, все исключительные права на которое принадлежат Обществу.
- 2.3. **Общество** — Общество с ограниченной ответственностью «Отус онлайн-образование», юридическое лицо, зарегистрированное по законодательству Российской Федерации, ИНН 9705100963 ОГРН 1177746618576 КПП 771401001, адрес местонахождения: 125167, Москва, Нарышкинская аллея, дом 5, строение 2, помещение IV, комната 54.
- 2.4. **Учащийся** — несовершеннолетнее физическое лицо в возрасте от 7 до 17 лет, потребляющее платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам, оказываемые Обществом, обучающийся от своего имени, с согласия и под наблюдением Заказчика: законного представителя, действующего в интересах несовершеннолетнего физического лица на основании Договора, в соответствии с его условиями.
- 2.5. **Договор** — договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам, заключенный между Обществом и Заказчиком в интересах несовершеннолетнего физического лица.
- 2.6. **Заказчик** — дееспособное физическое лицо, являющееся законным представителем: родителем, усыновителем или опекуном несовершеннолетнего Учащегося, действующий от имени и в интересах Учащегося, а также юридическое лицо, оплачивающее на основании Договора образовательные услуги, оказываемые Обществом в пользу Учащихся, названных Заказчиком.
- 2.7. **Стороны** — стороны Договора: Общество и Учащийся.
- 2.8. **Личный кабинет** — совокупность защищенных интернет-страниц Сайта, созданных в результате регистрации Заказчика и Учащегося на Сайте. Регистрация Личного кабинета осуществляется в порядке, определенном

Пользовательским соглашением: <https://otus.ru/legal/terms/> путем внесения Личных данных в предусмотренные для этого поля на Сайте.

Используя Личный кабинет, Учащийся имеет возможность:

- потреблять оказываемые Обществом Услуги;
- получать всю необходимую информацию о таких Услугах и процессе их оказания;
- вносить и изменять сведения о себе, пароль;
- осуществлять иные действия, предусмотренные функционалом Личного кабинета.

Используя Личный кабинет, Заказчик имеет возможность:

- оплачивать услуги Общества;
- получать всю необходимую информацию о таких Услугах и процессе их оказания;
- вносить и изменять сведения о себе, Учащемся, пароль;
- осуществлять иные действия, предусмотренные функционалом Личного кабинета.

Доступ и регистрация личного кабинета осуществляется путем внесения Личных данных Заказчиком в предусмотренные для этого поля на Сайте.

- 2.9. **Программа** — утвержденная Обществом дополнительная общеобразовательная программа: дополнительная общеразвивающая программа, реализуемая Обществом в форме очного обучения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Программа предоставляется посредством предоставления доступа к ПО на Сайте на весь срок такой Программы и состоит из Занятий, домашних заданий, методических, учебных, текстовых, графических и иных соответствующих материалов, соотносящихся с тематикой такой Программы.
- 2.10. **Страница Программы** — интернет-страница Сайта, содержащая информацию о соответствующей Программе: тему, вид, уровень и/или направленность, период, срок освоения, стоимость Программы, а также иную информацию о Программе.
- 2.11. **Группа** — группа Учащихся, одновременно проходящих обучение по каждой конкретной Программе.
- 2.12. **Зачисление** — процедура, осуществляемая в порядке, предусмотренном разделом 3 Положения о порядке приема, перевода, отчисления Учащихся в Обществе: [https://otus.ru/legal/polozhenie\\_o\\_poryadke\\_priema\\_perevoda\\_i\\_otchisleniya\\_otus\\_kids/](https://otus.ru/legal/polozhenie_o_poryadke_priema_perevoda_i_otchisleniya_otus_kids/), в рамках которой Заказчик и Учащиеся выполняют все необходимые для приема на Программу условия, а Общество издает приказ о зачислении, подтверждающий факт приема Учащегося на Программу.
- 2.13. **Итоговая аттестация** — форма оценки степени и уровня освоения Учащимся Программы.
- 2.14. **Проектная работа** — предусмотренная Программой форма оценки степени и уровня освоения Учащимся Программы. Конкретный вид проектной работы определяется Программой.
- 2.15. **Учебный план** — документ, определяющий состав учебных дисциплин, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени.
- 2.16. Все остальные используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 3. Выдача Сертификатов об обучении

- 3.1. Сертификат об обучении в электронном виде выдается — в срок не позднее 1 (одного) месяца с даты проведения итоговой аттестации и нажатия Учащимся и/или его законным представителем в личном кабинете кнопки «Запросить»;
- 3.2. Сертификат об обучении по запросу Учащегося и/или его законного представителя выдается:
  - 3.2.1. в электронном виде в Личном Кабинете Учащегося, в разделе «Документы»;
  - 3.2.2. на бланках Общества.
- 3.3. Дубликат Сертификата об обучении выдается:
  - 3.3.1. взамен Сертификата об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные Учащимся и/или его законным представителем после его получения;
  - 3.3.2. в случае смены Учащимся фамилии, имени, отчества.
- 3.4. Дубликат Сертификата об обучении выдается на основании заявления Учащегося и/или его законного представителя (Приложение № 1 к Положению).
- 3.5. Дубликат Сертификата об обучении выдается в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения заявления Учащегося и/или его законного представителя.
- 3.6. К заявлению о выдаче дубликата по основаниям пп. 3.3.2 Положения должны приложены копии подтверждающих документов (например: свидетельство о перемене имени).
- 3.7. Общество не несет ответственности за любого рода ошибки, опечатки в выданном Учащемуся и/или его законному представителю Сертификате об обучении, если такие ошибки и/или опечатки явились следствием

предоставления недостоверных данных Учащимся и/или его законным представителем. В таком случае, замена Сертификата об обучении производится по заявлению Учащегося и/или его законного представителя.

#### **4. Заполнение бланков Сертификатов об обучении:**

- 4.1. Бланки Сертификатов об обучении заполняются на русском языке печатным способом.
- 4.2. В Сертификате об обучении указываются:
  - 4.2.1. официальное название Общества;
  - 4.2.2. дата и город выдачи Сертификата об обучении;
  - 4.2.3. номер Сертификата об обучении;
  - 4.2.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) Учащегося;
  - 4.2.5. наименование Программы;
  - 4.2.6. дата начала и окончания обучения по Программе;
  - 4.2.7. количество академических часов Программы.
- 4.3. Сертификат об обучении подписывается Генеральным директором Общества или лицом, им уполномоченным.
- 4.4. Установленные образцы Сертификата об обучении размещены в Приложении № 2 к Положению.

#### **5. Учет и хранение бланков Сертификатов об обучении**

- 5.1. Выданные в электронном виде Сертификаты об обучении хранятся в Личном Кабинете.
- 5.2. Вся информация о выданных Сертификатах об обучении храниться в Обществе в электронном виде, именно:
  - 5.2.1. Ссылка на электронный Сертификат об обучении;
  - 5.2.2. Номер Сертификата об обучении;
  - 5.2.3. Дата выдачи Сертификата об обучении;
- 5.3. Выданные Сертификаты об обучении вручаются Учащемуся и/или его законным представителям лично, его законному представителю и или посредством направления Документа о квалификации через операторов почтовой связи общего пользования.

#### **6. Аннулирование Сертификатов об обучении**

- 6.1. В случае выдачи Сертификата об обучении лицу, не имеющему права на обладание Сертификатом об обучении на основании Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также изымает Сертификат из обучения из Личного кабинета Учащегося и/или законного представителя.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генеральной директором Общества и размещаются на Сайте: [https://otus.ru/legal/main\\_info/](https://otus.ru/legal/main_info/).
- 7.2. Все локальные акты Общества, упомянутые в настоящем Положении, доступны на Сайте: [https://otus.ru/legal/main\\_info/](https://otus.ru/legal/main_info/).
- 7.3. Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента опубликования на Сайте: [https://otus.ru/legal/main\\_info/](https://otus.ru/legal/main_info/) и действует до принятия и опубликования на Сайте [https://otus.ru/legal/main\\_info/](https://otus.ru/legal/main_info/) Положения в новой редакции.
- 7.4. Контроль за соблюдением Положения осуществляет Генеральный директор Общества – Волошин Дмитрий Александрович.

Генеральный директор ООО «Отус онлайн-образование» \_\_\_\_\_

/ Волошин Д.А./



Приложение № 1

**к Положению о порядке выдачи Сертификатов об обучении, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов в Обществе с ограниченной ответственностью «Отус онлайн-образование»**

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Генеральному директору  
«Отус онлайн-образование»  
Волошину Д.А.  
Место нахождения: 125167, г. Москва,  
Нарышкинская ал., д. 5, стр. 2, пом. IV, ком. 54  
ИНН/КПП 9705100963/771401001  
ОГРН 1177746618576

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче дубликата Сертификата об обучении

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

являюсь Учащимся / Законным представителем Учащегося \_\_\_\_\_  
и прошу выдать дубликат Сертификата об обучении в связи с:

- утратой старого Сертификата об обучении
- изменением ФИО Учащегося  
новые ФИО: \_\_\_\_\_
- (к заявлению приложен документ, подтверждающий смену ФИО)
- наличием ошибок в Сертификате об обучении

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Генеральный директор ООО «Отус онлайн-образование» \_\_\_\_\_ / Волошин Д.А./



Образец бланка Сертификата об обучении



Генеральный директор ООО « Отус онлайн-образование » \_\_\_\_\_ / Волошин Д.А./

