

**Положение об итоговой аттестации Учащихся дополнительных общеобразовательных программ
(дополнительных общеразвивающих программ) в Обществе с ограниченной ответственностью
«Отус онлайн-образование»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации Учащихся дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) в Обществе с ограниченной ответственностью «Отус онлайн-образование» (далее – **Положение**) разработано в целях осуществления качественного образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом Общества, его действие распространяется на всех Учащихся, поступающих и обучающихся в Обществе, Заказчиков, сотрудников Общества, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом и локальными нормативными актами Общества.
- 1.4. Общество оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.5. Итоговая аттестация Учащихся, завершающих обучение по Программе, является обязательной. Учащиеся, успешно прошедшие Итоговую аттестацию, получают Сертификат об обучении.
- 1.6. Оценка качества освоения Программы Учащимися проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Формы, виды и условия проведения Итоговой аттестации определяются Обществом самостоятельно и закрепляются в Программе.

2. Термины и определения

- 2.1. **Сайт** — сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступный по электронному адресу: <https://otus.ru>.
- 2.2. **ПО** — программное обеспечение на Сайте, которое является платформой электронной коммерции (Маркетплейс) образовательных продуктов и иных услуг Общества с автоматически формируемой образовательной траекторией и являющейся основной составной частью Сайта. ПО является результатом исключительной исследовательской деятельности Общества, все исключительные права на которое принадлежат Обществу.
- 2.3. **Общество** — Общество с ограниченной ответственностью «Отус онлайн-образование», юридическое лицо, зарегистрированное по законодательству Российской Федерации, ИНН 9705100963 ОГРН 1177746618576 КПП 771401001, адрес местонахождения: 125167, Москва, Нарышкинская аллея, дом 5, строение 2, помещение IV, комната 54.
- 2.4. **Учащийся** — несовершеннолетнее физическое лицо в возрасте от 7 до 17 лет, потребляющее платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам, оказываемые Обществом, обучающийся от своего имени, с согласия и под наблюдением Заказчика: законного представителя, действующего в интересах несовершеннолетнего физического лица на основании Договора, в соответствии с его условиями.
- 2.5. **Договор** — договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам, заключенный между Обществом и Заказчиком в интересах несовершеннолетнего физического лица.
- 2.6. **Заказчик** — дееспособное физическое лицо, являющееся законным представителем: родителем, усыновителем или опекуном несовершеннолетнего Учащегося, действующий от имени и в интересах Учащегося, а также юридическое лицо, оплачивающее на основании Договора образовательные услуги, оказываемые Обществом в пользу Учащихся, названных Заказчиком.
- 2.7. **Личный кабинет** — совокупность защищенных интернет-страниц Сайта, созданных в результате регистрации Заказчика и Учащегося на Сайте. Регистрация Личного кабинета осуществляется в порядке, определенном Пользовательским соглашением: <https://otus.ru/legal/terms/> путем внесения Личных данных в предусмотренные для этого поля на Сайте.
Используя Личный кабинет, Учащийся имеет возможность:
 - потреблять оказываемые Обществом Услуги;
 - получать всю необходимую информацию о таких Услугах и процессе их оказания;
 - вносить и изменять сведения о себе, пароль;
 - осуществлять иные действия, предусмотренные функционалом Личного кабинета.Используя Личный кабинет, Заказчик имеет возможность:

- оплачивать услуги Общества;
- получать всю необходимую информацию о таких Услугах и процессе их оказания;
- вносить и изменять сведения о себе, Учащемся, пароль;
- осуществлять иные действия, предусмотренные функционалом Личного кабинета.

Доступ и регистрация личного кабинета осуществляется путем внесения Личных данных Заказчиком в предусмотренные для этого поля на Сайте.

- 2.8. **Программа** — утвержденная Обществом дополнительная общеобразовательная программа: дополнительная общеразвивающая программа, реализуемая Обществом в форме очного обучения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Программа предоставляется посредством предоставления доступа к ПО на Сайте на весь срок такой Программы и состоит из Занятий, домашних заданий, методических, учебных, текстовых, графических и иных соответствующих материалов, соотносящихся с тематикой такой Программы.
- 2.9. **Сертификат об обучении** — свидетельство Общества, подтверждающее прохождение Учащимся обучения по дополнительной общеобразовательной программе-дополнительной общеразвивающей программе. (форму указать возможно)
- 2.10. **Итоговая аттестация** — форма оценки степени и уровня освоения Учащимися Программы.
- 2.11. **Проектная работа** — итоговая аттестационная работа, предусмотренная Программой форма оценки степени и уровня освоения Учащимися Программы. Конкретный вид проектной работы определяется Программой.
- 2.12. **Учебный план** — документ, который определяет перечень и структуру учебных модулей (компетентностно—ориентированных модулей) в составе Программы, виды учебной деятельности, формы итоговой аттестаций, а также трудоемкость и последовательность освоения Программы.
- 2.13. Все остальные используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Формы итоговой аттестации и виды аттестационных работ

- 3.1. В Обществе по Программам возможны следующие формы итоговой аттестации:
 - 3.1.1. защита Проектной работы
 - 3.1.2. рецензирование Проектной работы
- 3.2. Конкретный вид Проектной работы определяется Программой.
- 3.3. Срок подготовки Проектной работы определяется Учебный планом соответствующей Программы.
- 3.4. Тематика итоговой аттестационной работы определяется Обществом. Учащемуся может быть предоставлено право выбора темы Проектной работы.
- 3.5. Формы и порядок оформления Проектной работы определяются по каждой реализуемой Программе и доводятся до сведения Учащихся в процессе обучения на Программе.

4. Порядок проведения итоговой аттестации Учащихся в форме рецензирования Проектной работы

- 4.1. К Итоговой аттестации допускаются Учащиеся, не имеющие задолженности по оплате образовательных услуг, в полном объеме выполнившие Учебный план.
- 4.2. За каждым Учащимся Обществом закрепляется преподаватель по подготовке итоговой аттестационной работы (далее — **Преподаватель**) из числа преподавателей Общества, авторов Программы. Преподаватель осуществляет рецензирование Проектной работы и принимает решение о прохождении Учащимся итоговой аттестации. Взаимодействие Учащийся и Преподаватель осуществляется дистанционно посредством использования Личного кабинета.
- 4.3. Учащиеся, успешно прошедшие Итоговую аттестацию, получают Сертификат об обучении в соответствии с Порядком выдачи документов о квалификации, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов.
- 4.4. Учащемуся не выполнившему условия п. 4.3 Положения и не получившему Сертификат об обучении, выдается **справка о прохождении обучения** установленного Обществом образца в электронной форме, где указываются тема Программы, срок обучения и иные данные о прохождении Программы, а также имя и фамилия Учащегося в соответствии с данными из Личного кабинета. Указанный документ размещается и хранится в Личном кабинете Учащегося и/или его законного представителя и доступен им для скачивания.
- 4.5. Учащемуся, освоившему часть Программы, выдается **справка о периоде обучения** по запросу Учащегося и/или законного представителя.

5. Порядок проведения итоговой аттестации в форме защиты Проектной работы

- 5.1. Дата и время защиты Проектной работы доводятся до сведения Учащихся не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до проведения итоговой аттестации.
- 5.2. К Итоговой аттестации допускаются Учащиеся, не имеющие задолженности по оплате, в полном объеме выполнившие Учебный план.
- 5.3. За каждым Учащимся Общества закрепляется Преподаватель из числа преподавателей Общества. Взаимодействие Учащегося и Преподавателя осуществляется дистанционно посредством Личного кабинета.

- 5.4. Проектная работа проверяется Преподавателем, Учащийся дистанционно получает комментарии по доработке и улучшению Проектной работы.
- 5.5. Для успешной защиты Проектной работы Учащийся предоставляет текстовый документ работы или презентацию по теме Проектной работы (по выбору Учащегося). Требования к структуре итоговой аттестационной работы устанавливаются по каждой реализуемой Программе Обществом самостоятельно и доводятся до сведения Учащихся в ходе обучения на Программе.
- 5.6. Итоговая аттестация Учащихся осуществляется Преподавателем.
- 5.7. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, вправе пройти итоговую аттестацию повторно, дата проведения повторной аттестации согласовывается с Преподавателем и Обществом.
- 5.8. В случае, если Учащийся не может пройти итоговую аттестацию в назначенное время и дату по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях), которые подтверждены соответствующими документами, то он вправе пройти итоговую аттестацию в день следующей (повторной) итоговой аттестации по данной Программе (при условии действия такой Программы).
- 5.9. Учащиеся, успешно прошедшие Итоговую аттестацию, получают Сертификат об обучении в соответствии с Порядком выдачи документов о квалификации, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов.
- 5.10. Учащемуся не выполнившему условия п. 4.3 Положения и не получившему Сертификат об обучении, выдается **справка о прохождении обучения** установленного Обществом образца в электронной форме, где указываются тема Программы, срок обучения и иные данные о прохождении Программы, а также имя и фамилия Учащегося в соответствии с данными из Личного кабинета. Указанный документ размещается и хранится в Личном кабинете Учащегося и/или его законного представителя и доступен им для скачивания.
- 5.11. Учащемуся, освоившему часть Программы, выдается **справка о периоде обучения** по запросу Учащегося и/или законного представителя.

6. Критерии оценивания Учащихся

- 6.1. Критерии оценивания Учащихся зависят от вида итоговой аттестационной работы и определяются конкретной Программой.
- 6.2. Результаты итоговой аттестации Учащихся в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двухбалльной шкале («Зачтено», «не зачтено»).

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора Общества и размещаются на Сайте: https://otus.ru/legal/main_info/.
- 7.2. Все локальные акты Общества, упомянутые в настоящем Положении, доступны на Сайте: https://otus.ru/legal/main_info/.
- 7.3. Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента опубликования на Сайте: https://otus.ru/legal/main_info/ и действует до принятия и опубликования на Сайте https://otus.ru/legal/main_info/ Положения в новой редакции.
- 7.4. Контроль за соблюдением Положения осуществляет Генеральный директор Общества – Волошин Дмитрий Александрович.

Генеральный директор ООО «Отус онлайн-образование» _____ / Волошин Д.А./

